**RESOLUÇÃO Nº 004 / 2021.**

**“Dispõe sobre as viagens oficiais e a concessão de diárias aos vereadores e servidores do Poder Legislativo Municipal e dá outras providências”.**

**ACÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA DO MONTE VERDE**, no uso de suas atribuições legais, resolve dentro de sua competência em conformidade com a lei orgânica do Município e o Regimento Interno em seu art. 197e seguintes, aprovar em plenário e o Presidente José Roberto de Paula promulgar a presente Resolução:

**CAPÍTULO I**

**Da Instituição das Diárias e da Motivação**

**Art. 1º** - Fica instituída na Câmara Municipal de Santa Bárbara do Monte Verde, a concessão de diárias a vereadores e servidores, para o custeio de despesas de viagens para fora do município, nos seguintes casos:

**I** – Para reuniões, previamente marcadas com autoridades do Executivo, legislativo ou Judiciário estadual ou federal, para **tratar de assuntos de interesse do Legislativo**;

**II** – Para participação em encontros, seminários, cursos, congressos, que venham oferecer melhor conhecimento para o perfeito desempenho de seu mandato parlamentar ou, no caso de servidor, para aprimoramento profissional e melhor desempenho de suas funções;

**III** – Para representar a Câmara Municipal de Santa Bárbara do Monte Verde em eventos, por delegação outorgada pelo Presidente da Mesa Diretora;

**IV** – Para comparecer ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, empresas e institutos de consultoria, Câmaras Municipais de outros municípios, dentre outros órgãos, a fim de obter subsídios referentes a matérias em tramitação na Câmara Municipal de Santa Bárbara do Monte Verde.

**Parágrafo único** – Os beneficiários das diárias deverão anexar junto ao relatório circunstanciado de viagem, comprovantes que atestem a representação em eventos, palestras, seminários ou visitas a autoridades, tais como: ficha de inscrição, certificado de participação, atestado de visita ou qualquer outro documento que venha comprovar o **interesse público da viagem.**

**CAPÍTULO II**

**Da Concessão das Diárias**

**Art. 2º** - Os vereadores e servidores do Poder Legislativo Municipal que se deslocar da Sede da Câmara Municipal de Santa Bárbara do Monte Verde, nos casos previstos no artigo 1º desta Lei, farão jus a percepção de **diárias de viagem para fazer face às despesas com alimentação, estadia e deslocamento urbano**.

**Art. 3º** - A concessão de diárias fica condicionada à existência de disponibilidade orçamentária e financeira.

**Art. 4º** - O número máximo de diárias a ser concedido a cada vereador ou servidor será de 15 (quinze) por ano, podendo este limite ser aumentado, **em casos excepcionais e de extrema importância, mediante justificativa fundamentada e aprovada pelo Presidente da Mesa Diretora**.

**Art. 5º** - A competência para autorizar a concessão de diárias é exclusiva do Presidente da Mesa Diretora.

**Parágrafo único** – Nos casos em que o Presidente da Mesa Diretora for o beneficiado com diárias, caberá ao Vice-Presidente a competência prevista no caput deste artigo.

**CAPÍTULO III**

**Do Valor das Diárias**

**Art. 6º** - Os valores das diárias de viagens são os constantes na tabela do **Anexo I** desta Lei e **que poderão ser atualizados por meio de Lei da Câmara, tendo por base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.**

**Art. 7º** - Quando o vereador ou o servidor se afastar por motivo de viagem, por período igual ou superior a 12 (doze) horas e inferior a 24 (vinte e quatro) horas, **havendo comprovação do pagamento de hotel ou pousada, por meio de documento fiscal legal, será devida uma diária integral.**

**Parágrafo único** – Ocorrendo afastamento por período igual ou superior a 6 (seis) horas, **sem a comprovação legal do pagamento de estadia em hotel ou pousada, será devido 50% (cinquenta por cento) da diária integral.**

**Art. 8º** - Ao servidor ou vereador que dispuser de **alimentação ou pousada oficial gratuita ou já incluída em evento para o qual esteja inscrito, será devida a parcela correspondente a 50% (cinquenta por cento) da diária integral.**

**Parágrafo único –** Para efeito desta Lei, **entende-se por alimentação: café da manhã, almoço, lanche e jantar.**

**CAPÍTULO IV**

**Da Solicitação das Diárias**

**Art. 9º** - A solicitação de diária deverá ser feita em até 48 (quarenta e oito) horas antes da data da saída para a viagem, por meio da utilização de formulário próprio constante do **Anexo II** desta Resolução, a ser disponibilizado pela Secretaria da Câmara Municipal de Santa Bárbara do Monte Verde.

**Parágrafo único –** A diária só poderá ser concedida, se requerida previamente, devidamente justificada e com autorização expressa do Presidente da Mesa Diretora, que **poderá indeferir a solicitação, se entender que a viagem não é de interesse público relevante ou se verificar a falta de disponibilidade orçamentária e financeira**.

**CAPÍTULO V**

**Do Uso das Diárias**

**Art. 10** – A diária é devida a cada período de 24 (vinte e quatro) horas de afastamento da sede do município, tomando-se como termo inicial e final a contagem dos dias, com base na hora da partida e da chegada à referida sede.

**§ 1º** - As despesas com aquisição de passagens aéreas serão pagas pela Câmara, separadamente do valor da diária e será previamente autorizada pelo Presidente da Mesa Diretora, **demonstrando o interesse público relevante, e verificada a disponibilidade financeira e orçamentária**.

**§ 2º** - As viagens aéreas serão adquiridas pela Secretária da Câmara, e as mesmas devem ser previamente solicitadas no prazo de 10 dias, através de formulário próprio a ser disponibilizado pela secretaria da Câmara. Cabe ao Presidente da Mesa Diretora autorizar e fiscalizar as solicitações de diárias aéreas. As prestações de contas dessas diárias serão realizadas pelos solicitantes através de relatório circunstanciado a ser entregue na secretaria da Câmara no prazo máximo de três dias úteis, após o retorno a sede.

**§3º -** Na hipótese em que a viagem se der por meio de veículo particular, as despesas com o abastecimento do veículo serão custeadas pelo beneficiário da diária e **a Câmara Municipal de Santa Bárbara do Monte Verde não assume responsabilidade de pagamento por qualquer tipo de dano que tal veículo venha a sofrer.**

**Art. 11** – A diária não é devida, nas hipóteses abaixo relacionadas:

**I** – no deslocamento de vereador ou servidor com duração inferior a 06 (seis) horas;

**II** – quando o deslocamento se der para localidade onde resida o servidor;

**III** – cumulativamente com outra retribuição de caráter indenizatório de despesas com alimentação e hospedagem.

**Art. 12** – Constitui infração disciplinar grave, punível na forma da lei, conceder ou receber diária indevidamente.

**CAPÍTULO VI**

**Do Pagamento das Diárias**

**Art. 13** – O pagamento das diárias será efetuado até 24 (vinte e quatro) horas antes do deslocamento do vereador ou servidor.

**CAPÍTULO VII**

**Da Prestação de Contas**

**Art. 14** – Em todos os casos de deslocamentos para viagens previstos nesta Lei, **o beneficiário das diárias é obrigado a prestar contas**, apresentando relatório circunstanciado de viagem, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis subsequentes ao retorno à Sede, devendo para isso utilizar o formulário constante no **Anexo III**.

**Parágrafo único** – Comprovado que o beneficiário recebeu diárias em excesso e, **não devolvendo o valor excedente ao Caixa da Câmara, o mesmo ficará sujeito a desconto integral da diária em folha de pagamento**, sem prejuízo da sanção prevista no artigo 12 e demais sanções legais.

**Art. 15** – A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas será do solicitante e, caberá ao Presidente da Mesa Diretora o seu pagamento e a sua fiscalização.

**Parágrafo único** – A autoridade que conceder ou arbitrar diárias em desacordo com essa Lei responderá, solidariamente com o beneficiado, pela reposição da importância indevidamente paga, além das sanções previstas em Lei.

**CAPÍTULO VIII**

**Disposições Finais**

**Art. 16** – As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão por conta de dotações próprias consignadas no orçamento vigente, criadas se inexistentes e suplementadas se necessário.

**Art. 17** – O Presidente da Câmara Municipal tomará todas as demais providências administrativas, jurídicas, orçamentárias, financeiras, contábeis e fiscais, para o fiel cumprimento da presente Lei.

**Art. 18** – **Os casos omissos nesta Lei serão regulamentados por Portaria** expedida pela Mesa Diretora.

**Art. 19** – Fica revogada a Resolução n°. 03/2003 de 25/05/2003, entrando esta Resolução em vigor a partir da data de sua publicação.

Santa Bárbara do Monte Verde, 28 de setembro de 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

José Roberto de Paula

Presidente da Câmara Municipal de Santa Bárbara do Monte Verde

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lucilene da Silva Fonseca Paiva

Secretária

**ANEXO I**

(Artigo 6° da Resolução n°.04 de 28/setembro/2021 )

|  |  |
| --- | --- |
| **TABELA DE DIÁRIA INTEGRAL DE VIAGEM** | Exercício de: 20\_\_ |
| Data: \_\_\_\_ /\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIÁRIAS** | **VALOR** |
| VEREADORES/SERVIDORES | R$200,00(para viagens até 100 KM  de distância)  R$ 350,00 (para viagens de 101 a 300 KM)  R$ 500,00 (para viagens de 301 a 500 KM)  R$ 600,00(para viagens acima de 500KM) |

**ANEXO II**

(Artigo 9° do Projeto de Resolução nº 04, de 28/setembro/2021)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM** | | Exercício:  20\_\_\_\_\_ |
| Nome do Requisitante: |  | |
| Cargo / Função |  | |
| CPF: |  | |
| Destino: |  | |
| Data e Horário p/ Saída: | \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ - \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs | |
| Data e Horário p/ Retorno: | \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ - \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs | |
| Número de Diárias Solicitadas: |  | |
| Valor Total Liberado: |  | |
| Meio de Transporte: |  | |
| **Objetivo / Motivo da Viagem:** | | |

|  |
| --- |
| Declaro sob as penas da lei, que não irei utilizar desta viagem para fins particulares e, declaro que não resido na localidade de destino.  Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Requisitante |

|  |
| --- |
| **APROVAÇÃO DA AUTORIDADE CONCEDENTE** |
| Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitadas.  Santa Bárbara do Monte Verde – MG, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Presidente (ou Vice-Presidente) da Mesa Diretora** |

**ANEXO III**

(Artigo 14 do Projeto de Resolução n° 04, de 28/setembro/2021)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE VIAGEM** | | Exercício:  20\_\_\_\_\_ |
| Nome do Requisitante: |  | |
| Cargo / Função |  | |
| CPF: |  | |
| Banco que possui conta: |  | |
| N° da Agência: |  | |
| N° da Conta: |  | |
| Tipo: | ( ) Corrente ( ) Poupança | |
| Destino: |  | |
| Data e Horário de Saída: | \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ - \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs | |
| Data e Horário do Retorno: | \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ - \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs | |
| Valor da(s) Diária(s): |  | |
| Quantidade de Diária(s) Liberada(s): |  | |
| Quantidade de Diária(s) Utilizada(s): |  | |
| Valor de Diária(s) a Devolver: |  | |
| Meio de Transporte Utilizado: |  | |
| **Descrever os comprovantes que estão sendo anexados a este relatório:** | | |
| Declaro sob as penas da lei, que não utilizei desta viagem para finalidade diversa das previstas no artigo 1° desta Lei.  Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Requisitante | | |
| **APROVAÇÃO DA AUTORIDADE CONCEDENTE** | | |
| Aprovo a(s) diária(s) e/ou reembolso concedidas ao requisitante acima identificado.  Santa Bárbara do Monte Verde – MG, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Presidente (ou Vice-Presidente) da Mesa Diretora** | | |